



## SOSYAL ETKİNLİK KATILIM BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince  
..... katılımından dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza  
Okul Müdürü  
Mühür



## SOSYAL ETKİNLİK BAŞARI BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince  
..... alanında gösterdiği başarıdan  
dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza  
Okul Müdürü  
Mühür



## SOSYAL ETKİNLİK TEŞEKKÜR BELGESİ

Adı ve Soyadı / Kurum/Kuruluş :

Belge No :

Okulun Adı :

Tarihi :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince  
..... katılımı ve katkılarından dolayı bu belge  
verilmiştir.*

İmza  
Okul Müdürü  
Mühür

## ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇİZELGESİ

1.	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
2.	Bilinçli Tüketici Kulübü
3.	Bilişim ve İnternet Kulübü
4.	Çevre Koruma Kulübü
5.	Çocuk Hakları Kulübü
6.	Değerler Kulübü
7.	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
8.	Denizcilik Kulübü
9.	Engellilerle Dayanışma Kulübü
10.	eTwinning Kulübü
11.	Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü
12.	Fotoğrafçılık Kulübü
13.	Geleneksel Sanatlar Kulübü
14.	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü
15.	Görsel Sanatlar Kulübü
16.	Halk Oyunları Kulübü
17.	Havacılık Kulübü
18.	Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
19.	Hoş Sadâ Musîki Kulübü
20.	İzcilik Kulübü
21.	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
22.	Kooperatifçilik Kulübü
23.	Kültür ve Edebiyat Kulübü
24.	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Okul Müzesi Kulübü
25.	Kütüphanecilik Kulübü
26.	Meslek Tanıtma Kulübü
27.	Mesleki Tatbikat Kulübü
28.	Münazara Kulübü
29.	Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
30.	Pulculuk Kulübü
31.	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
32.	Satranç Kulübü
33.	Şehir ve Medeniyet Kulübü
34.	Şiir ve Tefekkür Kulübü
35.	Sivil Savunma Kulübü
36.	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme, Kızılay ve Benzeri Kulüpler
37.	Sosyal Medya Kulübü
38.	Spor Kulübü
39.	Tiyatro Kulübü
40.	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
41.	Yabancı Diller Kulübü
42.	Yayın ve İletişim Kulübü
43.	Yeşilay Kulübü
44.	Yeşili Koruma Kulübü

**Açıklama:** Okullarda bu çizelgede yer alan öğrenci kulüpleri dışında da kulüpler oluşturulabilir. Konuları birbirine yakın olanlar birleştirilerek yeni öğrenci kulüpleri kurulabilir.

**VELİ İZİN BELGESİ**

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde/ ... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan.....çalışmasına/gezisine/toplum hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. ... / ... / 20...

(İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

## EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

### Sözleşmenin tarafları

**MADDE 1-** Bu sözleşme, ..... Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi ile yüklenici acente/firma ..... arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

### Taraflara ilişkin bilgiler

#### MADDE 2-

**2.1.** Eğitim kurumunun adresi : ..... olup  
Tel ve Belgegeçer No:.....dir

Elektronik Posta Adresi : .....dir.

**2.2.** Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi : .....olup

Tel ve Belgegeçer No:.....dir,

Elektronik Posta Adresi : .....dir.

**2.3** Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

### İşin tanımı

#### MADDE 3-

**3.1.** Sözleşme konusu iş; ..... Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun .....’ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

**3.2.** Gezinin süresi: Gezi, ... /... / 20... saat: .....’da hareket, ... / ... / 20.. saat : .....’da dönüş olmak üzere toplam ..... gece ..... gündüzdür.

**3.3.** Yol güzergâhı ve gezilecek yerler: Gezi Planında (EK- 9) açıklandığı biçimdedir.

### Ulaşım biçimi

**MADDE 4-** Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

### Gezi ücreti ve ödeme şekli

#### MADDE 5-

**5.1.** Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplam .....TL’dir. Bu iş için sözleşme bedelinin % ....’u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip ..... iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakiben .....iş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.

**5.2.**Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**5.3.** Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi hâlinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşarak ödeme yapılır.

### Vergi, resim ve harçlar

**MADDE 6-** Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

## **Sorumluluklar**

### **MADDE 7-**

**7.1.** Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**7.2.** Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağını anlaşılmaması durumunda, yüklenici, gezinin devam etmesi için okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.

**7.3.** Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar haklı nedenlerle eğitim kurumu tarafından kabul edilmez ise yüklenici, eğitim kurumunun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkânı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hâllerde tüketicinin zararını tazmin eder.

**7.4.** Yüklenici bu işte her bir araç için..... sürücü, rehber gerektiren gezilerde ..... rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kurumu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

**7.5.** Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi kafiye başkanı bilgisi dâhilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olacaktır.

**7.6.** Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

**7.7.** Yüklenici, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

**7.8.** Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kafiye başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.

**7.9.** Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

## **Mücbir sebepler**

**MADDE 8-** Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletlerarası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar ile aracın arızası veya kazası mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araca dayalı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır.

## **Sözleşmenin feshi ve devri**

**MADDE 9-** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri on gün içinde okula iade eder.

## **Bildirim**

**MADDE 10-** Eğitim kurumu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır.

## **Sözleşmenin ekleri**

### **MADDE 11-**

**11.1.** Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a) Yükleniciye ait “İşletme Belgesi” veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen “Seyahat Acentesi İşletme Belgesi”.

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun yetki belgesi.

ç) Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile yurtiçi gezilerde “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2)”, yurt dışı gezilerde ise “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)”.

d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin adlı sicil kaydı belgesi.

e) “Araç Tescil Belgesi” ile “Motorlu Araç Trafik Belgesi”.

f) Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi”.

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise “Araç Kiralama Sözleşmesi”.

ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait “Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı”.

**11.2.** Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

### **Eğitim kurumu servis araçları**

**MADDE 12-** Tahditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmaları hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 13-** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

### **Anlaşmazlıkların çözümü**

**MADDE 14-** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, uzlaşamadığında ..... mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Özel hüküm**

**MADDE 15-** İşin nevi ve diğer gerekli görülen hususlara burada yer verilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, ..... (.....) maddeden ibaret olup eğitim kurumu ve yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ...../...../ 20... tarihinde birlikte imzalanmıştır.

**EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ**

**YÜKLENİCİ**



.....MÜDÜRLÜĞÜ

**EĞİTİM KURUMU SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

Öğretim Yılı : 20...../20.....

TARİH	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

Üye  
İmza  
Adı Soyadı

OLUR  
...../...../20..

(İmza-Mühür)  
Eğitim Kurumu Müdürü

.....MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ KULÜBÜ SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Kulüp/Etkinlik Adı : .....

Öğretim Yılı : 20...../20.....

TARİH	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı

Danışman Öğretmen

Öğrenci Kulübü Temsilcisi

İmza  
Adı Soyadı

İmza  
Adı Soyadı

İmza  
Adı Soyadı

OLUR

...../...../20..

(İmza-Mühür)  
Eğitim Kurumu Müdürü

## BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
2.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
3.	Gaziler Günü (19 Eylül)
4.	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü *
5.	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
6.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
7.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
8.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
9.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
10.	Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
11.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
12.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
13.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
14.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
15.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
16.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
17.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
18.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
19.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)
20.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
21.	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
22.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
23.	Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
24.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
25.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
26.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
27.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
28.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
29.	Tüketiciyi Koruma Haftası(15-21 Mart)
30.	Şehitler Günü (18 Mart)
31.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
32.	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
33.	Orman Haftası (21-26 Mart)
34.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
35.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
36.	Kanser Haftası (1 – 7 Nisan)
37.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
38.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
39.	Kutlu Doğum Haftası (14-20 Nisan)
40.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
41.	26 Nisan Dünya Fikrî Mülkiyet Günü (26 Nisan)
42.	Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)
43.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
44.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
45.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
46.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı)
47.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
48.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
49.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
50.	Etik Günü (25 Mayıs)
51.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
52.	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
53.	Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı)
54.	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)

\* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.

## GEZİ PLANI

<b>Eğitim Kurumunun Adı</b>	
<b>Gezi Tarihi</b>	
<b>Gezi Yeri</b>	
<b>Geziye ıkış Saati</b>	
<b>Geziden Dönüş Saati</b>	
<b>Gezi Katile Başkanı</b>	
<b>Takip Edilecek Yol</b>	
<b>Gezinin Amacı</b>	
<b>Gezinin Konusu</b>	
<b>Gezi İçin ğrencilere Verilecek İnceleme-Araştırma Görevi</b>	
<b>Deęerlendirme</b>	

## GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

<b>Sıra No</b>	<b>řube</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Toplam</b>				

## GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER ÖĞRETMENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		

## GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR

<b>Yüklenici Firma/Acente Adı :</b> ..... ..... <b>İşletme Belgesi No:</b> .....		<b>B2 / D2 Yetki Belgesi No:</b> .....	
<b>TÜRSAB Belge No:</b> .....		<b>Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No:</b> .....	
Şoförün Adı ve Soyadı		Araç Plakası	Model Yılı
1			
2			
3			
4			

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Arz ederim/ederiz.

.../.../20...

.....

(Adı-Soyadı, İmza)

Öğretmen/Öğretmenler

OLUR

.../.../20...

.....

(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Eğitim Kurumu Müdürü